

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่	1.	พัฒนาคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์เพื่อยกระดับสู่การเป็น "ไปรษณีย์ไทย 4.0"
กลยุทธ์ที่	1.1	ปรับปรุงที่ทำการไปรษณีย์เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตร
แผนงานที่	1.1.1	พัฒนาที่ทำการไปรษณีย์ 4.0 (Post Office 4.0)
แผนงานย่อย		การปรับปรุงภาพลักษณ์ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต (ปณอ.)
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		บช.
หน่วยงานสนับสนุน		กร. สก. ปน./ปช.

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	- ปรับปรุง/พัฒนาที่ทำการไปรษณีย์ ไปสู่รูปแบบที่ทำการไปรษณีย์ 4.0 - ปรับปรุงภาพลักษณ์ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต (ปณอ.)
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	ที่ทำการไปรษณีย์และที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตได้รับการปรับปรุง/พัฒนาไปสู่รูปแบบที่ทำการไปรษณีย์ 4.0 ให้มีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน	
ความสำเร็จตามผลลัพธ์ที่กำหนด	
เป้าหมาย ปี 2560	- ปรับปรุง ปณอ. จำนวน 500 แห่ง
ผลการปฏิบัติงาน ปี 2560	- ปรับปรุง ปณอ. จำนวน 500 แห่ง ได้แล้วเสร็จตามแผน
เป้าหมาย ปี 2561	- ปรับปรุง ปณอ. จำนวน 1,500 แห่ง
ผลการปฏิบัติงาน ปี 2561	- ปรับปรุง ปณอ. จำนวน 1,500 แห่ง ได้แล้วเสร็จตามแผน
เป้าหมาย ปี 2562	- ปรับปรุง ปณอ. จำนวน 1,500 แห่ง

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2560	- งบประมาณ 6 ล้านบาท - เบิกจ่ายงบประมาณ 5.94 ล้านบาท
	ปี 2561	- งบประมาณ 16.50 ล้านบาท - เบิกจ่ายงบประมาณ 16 ล้านบาท
	ปี 2562	- งบประมาณ 16.50 ล้านบาท
อัตรากำลัง	ปี 2560	-
	ปี 2561	-
	ปี 2562	-

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2562													
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ปรับปรุงที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต (ปณอ.) จำนวน 1,500 แห่ง (การดำเนินงานปี 2561)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่พบปัญหาอุปสรรค ในระหว่างการทำงาน												
1. ติดตามผลการปรับปรุงและสำรวจจำนวน ปณอ. ที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงภาพลักษณ์เพื่อ ดำเนินการให้ครบถ้วน													
2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการปรับปรุงสถานที่ให้บริการของ ปณอ. *													
3. เสนอ ปณท เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ *													
5. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาป้ายที่ทำการและ Back Drop ส่งให้ ปณอ. ใช้งาน *													

\* หมายเหตุ : ปรับกรอบเวลาในการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากระหว่างสำรวจจำนวน ปณอ. ในไตรมาส 1 พบ ประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ  
ที่จัดสรรไว้เดิมอาจไม่เพียงพอ จึงต้องขยายระยะเวลาเพิ่มขึ้นในขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ ซึ่งมีผลกระทบต่อกิจกรรมการจัดซื้อที่จะดำเนินการเสร็จในปี 2563

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วัตถุประสงค์เชิง	1.	พัฒนาคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์เพื่อยกระดับสู่การเป็น "ไปรษณีย์ไทย 4.0"
เป้าประสงค์ที่	2	อัตราสำเร็จต่อมาตรฐานของบริการโดยรวมดีขึ้น
แผนงานที่	1.6	พัฒนาเครือข่ายศูนย์ไปรษณีย์
แผนงานย่อย	ก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)	
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.)	
หน่วยงานสนับสนุน	คอ. ศน. กร. พท. ปท. บป. จต. ปข.1	

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	1. เพื่อขยายเครือข่ายศูนย์ไปรษณีย์ในพื้นที่นครหลวงออกไปในเขตปริมณฑล 2. เพื่อรองรับปริมาณงานในอนาคตที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	1. การส่งต่อเมลระหว่าง ศป.ภูมิภาค และที่ทำการในพื้นที่รับผิดชอบมีความสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้คุณภาพบริการดียิ่งขึ้น 2. สามารถรองรับปริมาณงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน	
ความสำเร็จตามผลลัพธ์ที่กำหนด	
เป้าหมาย ปี 2562	- ได้ผู้รับจ้างถมดิน/จัดทำสัญญา/ดำเนินการถมดิน
เป้าหมาย ปี 2563	- ได้ผู้รับจ้างออกแบบ เขียนแบบอาคาร/จัดทำสัญญา/ดำเนินการเขียนแบบ
เป้าหมาย ปี 2564	- ได้ผู้รับจ้างก่อสร้าง/จัดทำสัญญา/ก่อสร้างอาคาร
เป้าหมาย ปี 2565	- จัดซื้อเครื่องจักรคัดแยกและอุปกรณ์อื่นๆ/จัดทำสัญญา/ติดตั้งเครื่องจักรคัดแยกและอุปกรณ์อื่นๆ
เป้าหมาย ปี 2566	- ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ/เปิดใช้งานอาคาร - ติดตั้งเครื่องจักรคัดแยกและอุปกรณ์อื่นๆ แล้วเสร็จ

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2562	- จัดซื้อที่ดิน 600 ล้านบาท (งป. ผูกพันปี 2561) - เบิกจ่ายงบประมาณค่าจัดซื้อที่ดิน 482.09 ล้านบาท (ปี 2561)
	ปี 2563	- ก่อสร้างอาคาร 2,430 ล้านบาท
	ปี 2564	- จัดซื้อเครื่อง Cross Belt Sorter/เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆ 1,200 ล้านบาท
อัตรากำลัง	ปี 2562	-
	ปี 2563	-
	ปี 2564	-

แผนงานก่อสร้าง สป.กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2562													
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การถมดิน													
1.1 สำรวจพื้นที่ ออกรายการเฉพาะ ทำใบเสนอราคา แบ่งงวดงาน		■											
1.2 จัดหาผู้รับจ้างถมดิน ทำสัญญาจ้าง			■	■	■	■							
1.3 การพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา (มีผู้เสนอราคายื่นอุทธรณ์) *								■	■	■	■		
1.4 การอนุมัติว่าจ้างจากผู้มีอำนาจ/การจัดทำสัญญาจ้าง *											■	■	■
1.5 ผู้รับจ้างดำเนินการถมดิน													■
2 งานออกแบบ เขียนแบบอาคาร													
2.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดความต้องการใช้งานอาคาร						■	■	■	■	■			
2.2 ออกแบบอาคารเบื้องต้น											■	■	■

\* หมายเหตุ : เนื่องจากมีผู้ยื่นอุทธรณ์ผลการประกวดราคาจึงมีการปรับกิจกรรมการดำเนินงานใหม่ได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง